

Description des activités		
Activité	Responsable	Remarque / tâche
1. Besoin d'un recueil qualité	Client	– Décrit aux Clauses particulières du contrat
2. Découpage du recueil et production de la table des matières	Entrepreneur en collaboration avec le responsable chantier (équipe d'inspection) et le coordonnateur qualité	– Le recueil est découpé en plusieurs sections: ○ par équipement et/ou par produit et/ou par activité et/ou par sujet – On peut s'inspirer du bordereau de prix et de la liste des réceptions provisoires pour le découpage
3. Présentation de la table des matières	Entrepreneur	– Date et signe la page frontispice (FOR-ENT-68), transmet au coordonnateur qualité
4. Approbation de la table des matières (commente, date et signe)	4a) Coordonnateur qualité 4b) Ingénierie 4c) Adm. de contrats 4d) Client HQP	4a) Commente, s'il y a lieu 4b) Commente, s'il y a lieu 4c) Commente, s'il y a lieu et transmet au client 4d) Commente, s'il y a lieu, retourne à l'administrateur – L'administrateur dépose MCT, retourne à l'entrepreneur et CC au coordonnateur qualité (FDTE)
5. Avis au pilote MCT	Coordonnateur qualité	– Le coordonnateur qualité transmet la TDM approuvée au pilote MCT (FDT)
6. Création des articles de configuration dans MCT	Pilote MCT	– Création des articles de type "R" pour chaque item de la table des matières. Retour au coordonnateur (FDT)
7. Diffusion des articles	Coordonnateur qualité	– Transmet la liste des articles avec leur numéro de chrono au responsable chantier et à l'entrepreneur via MCT (FDTE)
8. Liaison des documents techniques avec les articles	Entrepreneur et responsable chantier (pour les documents qu'ils produisent)	– Chaque document technique, ciblé dans la liste (voir le contenu du recueil en annexe au FOR-ENT-68) est lié à tous les articles de configuration auquel il s'applique lors de son dépôt dans MCT – Les documents ne se rapportant à aucun article sont liés à un article fictif "Non Applicable" (ouvrages temporaires) – Vérification des documents orphelins – Rapport MCT no : 748
9. Finalisation/validation du recueil	Entrepreneur Hydro-Québec : ▪ Responsable chantier ▪ (Adm. de contrats) ▪ Responsable UQF	<i>Entrepreneur :</i> – Produit les registres de la documentation, les déposent dans MCT et fait la liaison à l'article "Registres" – Fait le dépôt de toutes les DMT, QRT et NCP dans HydroDoc (Dépôt HydroDoc). Demander aux pilotes MCT de faire le dépôt en lots. – Produit le recueil, rapport 211 : valide le contenu, dépose et transmet à HQ (FDTRE) <i>Hydro-Québec :</i> – Vérifie sommairement le contenu du recueil – Avise l'ingénieur de projets que le recueil est prêt à être transmis au client (FDT)
10. Transmission du recueil au client	Ingénieur de projets	– Vérifie sommairement le contenu du recueil – Transmet le recueil au client à partir du rapport 211 déposé dans MCT (FDT au client)
Notes : 1) Le rapport no 211 générant le recueil peut être produit en tout temps : – au moment des différentes réceptions provisoires (la portion des travaux réalisés à ce jour y apparaîtra) – à tout autre moment par la suite si les documents ont été ajoutés (ex. suite aux mises en route) – toutes les versions du recueil produites sont déposées dans MCT 2) Pour le recueil qualité des biens fabriqués en usine, les enregistrements qualité validés par le représentant d'Hydro-Québec en usine doivent, au minimum, être déposés dans MCT à l'émission de la DU. Les documents d'un même type, qui se rapportent à un lot de travail particulier, peuvent être regroupés pour le dépôt dans MCT (ex. : le RE, les RDI). Les DMT, QRT et NCP, émises par l'entrepreneur et HQ, doivent être liées individuellement 3) Pour les fabrications en usine par un sous-traitant, l'ensemble du dossier qualité peut être déposé en bloc s'il contient peu de documents		

Liaisons avec les articles du recueil

Projet **6732** N° chron. **118081** HQ **R2-01-01-ENT-RE-0066** Titre **Essai sur le vérin #3**

Affichage
☐ Dessins(0)
☒ Doc. Tech.(66)

Liste Doc.Tech. **Détail** **Liaison**

Présentation du tri (double click sur champ pour sélectionner) Filtres supplémentaires
Trié par : Projet,Contrat,Serv.,Type,Séquence, < Effacer tri **Projet lié** ☐ **Contrat :** **Lot**

N°	Projet	chron.	Contrat	Serv.	Type	Séquence	Rév.	Cie	Titre (dessin, devis, ...)
6732	6732	118081	R2-01-01	ENT	RE		66	0	L004125 Essai sur le vérin #3
6732	6732	101604	R2-01-01	ENT	RE		65	0	DBN-granulats dépôt #15
6732	6732	101603	R2-01-01	ENT	RE		64	0	DBN-ciment LH-HQ
6732	6732	101602	R2-01-01	ENT	RE		63	0	DBN-granulats du tunnel
6732	6732	101601	R2-01-01	ENT	RE				DBN-granulats liv. 54

1 Article
2 Doc.admin.
0 Dessin/Doc.tech
0 DMT/PRIE/PQ

Ouvrir la fenêtre des articles de configuration

Projet **6732** N° chron. **118081** HQ **R2-01-01-ENT-RE-0066** Titre **Essai sur le vérin #3**

Affichage
☐ Dessins(0)
☒ Doc. Tech.(66)

Liste Doc.Tech. **Détail** **Liaison**

LIAISONS AVEC LES ARTICLES DE CONFIGURATION

N° séq.	Code article	Description de l'article
1050	RQ_R2-01-01_006.1	Boulons

1 Article
2 Doc.admin.

Option 1 : Saisir le # de chrono de l'article et faire F10, la description de l'article apparaît.

Option 2 : Faire F9 sur le code de l'article, choisir l'article correspondant.

Production du recueil

Fiche de paramètres pour rapport (Callrep)

RAP_211 > Manuel d'exploitation

Paramètre	Valeur
Numéro de contrat	%%
Génération des feuilles	Oui
Code de l'article	%
Numéro article dans manuel	%
Type art. - OU - n° de Volume	R
Discipline	%
Manuel(M) ou Recueil(R)?	R
Afficher images (O ou N)	O
Afficher légende (O ou N)	O
TDM - Imprimer Codes ?	Non
TDM - Imprimer Symboles ?	Non
TDM - Imprimer budget SDT ?	Non
TDM - Ordre de Tri	Article

Exécuter Rapport **Annuler**

Sauver/détruire paramètres **Sélectionner paramètres** **Réinitialiser paramètres**

Sélectionner le contrat (F9)

Exécuter le rapport

Vérification du recueil des enregistrements qualité

L'entrepreneur doit vérifier le contenu du recueil avant de le transmettre à Hydro-Québec. La fiche de vérification du contenu du recueil des enregistrements qualité, ci-jointe, peut être utilisée.

- Tous les contrôles et essais sont déposés MCT et liés aux articles correspondants du recueil.
- Tous les enregistrements qualité sont déposés MCT et liés aux articles correspondants du recueil.
- Tous les documents ne concernant pas les ouvrages permanents sont liés à l'article « Non-applicable ».
- Tous les documents « Refusés » ou « Annulés » sont liés à l'article « Non-applicable » :
 - La vérification que chaque document technique est lié à au moins un article de type « R » en produisant le rapport 748 pour les documents techniques;
 - La vérification que chaque DMT, QRT et NCP, émises par l'entrepreneur et par HQ, est liée à au moins un article de type « R » en vérifiant dans MCT (1 article).
- Toutes les DMT, QRT et NCP sont fermées et déposées dans HydroDoc (Dépôt HydroDoc). Demander aux pilotes MCT de faire le dépôt en lots.
- Toutes les PJD, PJD et PJN sont identifiées au numéro du document auxquelles elles se rapportent.
- Hydro-Québec fait les liaisons des documents qu'il a produits (services RC, UQF, firmes, etc.).
- Passer en revue le rapport 211 :
 - Vérifier que les documents sont liés aux articles appropriés;
 - Vérifier que chaque sous-section contient les documents qui devraient s'y retrouver.
- Dépôt du rapport no 211, transmission à HQ par FDTRE.
- Pour les recueils de fabrication en usine déposés en bloc par un sous-traitant, le document doit être paginé et le nombre de pages indiqué sur la page frontispice. Idéalement, les recueils d'usine doivent avoir été revus par le technicien de l'unité qualité de la fabrication et celui-ci doit signer la première page indiquant que le recueil a été vérifié et qu'il est complet (formalité à l'émission de la DU).

Le recueil doit contenir l'ensemble des documents relatifs à la qualité stipulés au contrat, dont notamment :

Type	Titre du document
ABID ADE ADY ADS APESC ADR ATI Autres	autorisations diverses pour travaux
CA	notes de calcul
CC	certificat de conformité d'un ouvrage, d'un système ou d'un équipement ou des matériaux (sauf SS)
DA	dessin d'atelier (registre)
DD	dessin du bureau d'étude « HQ » et annotés en rouge (registre)
DMAT	demande de matériel (livraison)
DMT	demande de modification technique
PJD	pièce jointe à la demande de modification technique
DU	décision d'utilisation
FE	certificat d'étalonnage des équipements permanents
FMB	formule de mélange de béton
FOR	manuel de formation
FT	fiche techniques
GAR	garantie
LLF	liste fabricant (matériel, câbles, etc. (registre))
LLH	liste HQ et firmes (matériel, câbles, etc. (registre))
LP	qualification du personnel (soudeurs, inspecteurs) Certifications (ISO-CSA-CWB)
MG ou MEMO	mémo de géologue ou mémo administratifs qui reprennent les instructions du géologue
MET	méthode de travail et de vérification
MEXP	manuel d'entretien et d'exploitation
NCP	non-conformité au produit
PJN	pièce jointe à la non-conformité

Type	Titre du document
PC	point de contrôle (autorisation, avis, autre enregistrement qualité)
PDE	procédure (exécution, vérifications et essais, soudage)
PMER et PMES	procédures de mise en route et de mise en service complétées
PQ	plan qualité (volet organisationnel)
PRIE ou PIE	plan de réalisation d'inspection et d'essais ou plan d'inspection et d'essais
QRT	question et réponse technique
PJQ	pièce jointe à la question et réponse technique
RA	relevé d'arpentage
RDI	relevé dimensionnel
RE	rapports d'essais complétés (performance, fonctionnement, routine, type, calage), certifications des matériaux (granulométries, certificats d'aciérie)
REG, LEP et RECME	registre (dessins et documents techniques, pièces de rechange, ECME, etc.)
RIC	rapport d'inspection en cours de réalisation (inspection des travaux, recouvrement de surfaces – peinture - galvanisation)
RIR	rapport d'inspection à la réception
RP	réception provisoire
TAC - RIF	liste de travaux à compléter et déficiences à corriger pour réception des travaux
RS	rapport de surveillance (usine, qualité)
RT	rapport technique
SK	croquis (ouvrages permanents)
TAE	transfert à l'exploitant (certificat de mise en exploitation, avis de transfert)
TMAT	transfert de matériel
Autres	tout autre enregistrement qualité déposé dans MCT

- Notes**
1. L'entrepreneur effectue les liaisons des documents qu'il dépose aux articles de configuration auxquels ils s'appliquent.
 2. Dans MCT, Hydro-Québec effectue les liaisons des documents qu'il dépose aux articles de configuration auxquels ils s'appliquent.
 3. Pour la partie fabrication en usine, les enregistrements qualité sont soumis par l'entrepreneur et revus par le responsable HQ au fur et à mesure. Pour chaque lot de travail, la documentation qualité peut être déposée en bloc par type de document au moment de l'émission de la DU ou selon entente avec HQ. Les DMT, QRT et NCP ainsi que leurs pièces jointes doivent être liées au recueil individuellement. Dans le cas d'un sous-traitant, si le dossier qualité ne contient pas beaucoup de documents qualité, les dossiers peuvent être déposés en bloc et liés à l'article correspondant du recueil par l'entrepreneur général.
 4. Les documents déposés dans MCT sous les types dessins et listes DA, DD, LLF et LLH, y compris ceux liés à des DMT, QRT ou NCP, ne doivent pas être inclus au recueil, déposer uniquement les registres de ces documents au recueil.

Fiche de vérification – Contenu du recueil des enregistrements relatifs à la qualité

Direction principale – Projets de production

Contrat	Service	Type RQ	Séquence	Rév.
Classement H-Q :				

Identification – Recueil qualité vérifié (identification MCT) :

Nom de l'installation	Titre du contrat
Responsable de la vérification Entrepreneur	Responsable de la vérification Hydro-Québec
Référence / Réception provisoire / PRIE	Date (AAAA-MM-JJ)

Notes

Les documents relatifs aux ouvrages temporaires, à l'environnement et à la santé-sécurité à l'exception des méthodes de travail, ne sont pas joints (liés) au recueil qualité.
Les documents refusés ou annulés ne sont pas joints (liés) au recueil qualité.

Tableau de vérification – Contenu du recueil

Points	Description de l'élément	Statut	Responsabilité	Remarques / Actions
1. Dessins et listes	1. Registre des dessins et listes annotés en rouge (DD, DA, LLF et LLH) ou FDT déposée type REG		Entrepreneur / Hydro-Québec	
	2. Registre des dessins et listes produits par l'entrepreneur conformes à l'exécution (TQC) (DA, LLF et LLH) ou FDT déposée type REG		Entrepreneur	
	3. Registre des dessins et listes produits par l'entrepreneur conformes à la fabrication (TQF) (DA, LLF et LLH) ou FDT déposée type REG		Entrepreneur	
	Note : Les registres et les fiches de transmission des dessins et listes annotés en rouge et conformes à l'exécution sont joints au recueil qualité comme pièces justificatives. Le recueil qualité peut être présenté en format papier et / ou électronique. Voir les exigences du contrat.			

Fiche de vérification – Contenu du recueil des enregistrements relatifs à la qualité

Direction principale – Projets de production

Points	Description de l'élément	Statut	Responsabilité	Remarques / Actions
2. Recueil des enregistrements Qualité	1. La table des matières signée (RQ)		Entrepreneur / Hydro-Québec	
	2. Le plan qualité (PQ)		Entrepreneur	
	3. Les plans de réalisation et d'essais (PR)		Entrepreneur	
	4. Les notes de calcul (CA)		Entrepreneur	
	5. Les qualifications du personnel (soudeurs, inspecteurs) Certifications (ISO-CSA-CWB) (LP)		Entrepreneur	
	6. Les rapports de l'ensemble des contrôles et essais complétés (RA, RE, etc.)		Entrepreneur	
	7. Les plans d'inspection et d'essais (PIE), les plans de surveillance (PS)		Hydro-Québec	
	8. Les rapports de vérification en cours de réalisation (RIC)		Entrepreneur / Hydro-Québec	
	9. Les rapports de surveillance en usine et au chantier (RS)		Hydro-Québec	
	10. Les rapports dimensionnels (RDI)		Entrepreneur	
	11. Les certificats d'étalonnage des équipements permanents (FE)		Entrepreneur	
	12. Les certificats d'étalonnage des équipements de contrôle de mesure et d'essais (ECME)		Entrepreneur	
	13. Les garanties et la fiche des garanties (GAR) - FOR-ENT-74		Entrepreneur	

RECUEIL QUALITÉ –

Table des matières

Direction principale – Projets de production

Contrat	Service ENT	Type RQ	Séquence	Révision
Classement Hydro-Québec :				

VÉRIFICATION DE LA TABLE DES MATIÈRES DU RECUEIL QUALITÉ

PROJET :

TITRE DU CONTRAT :

ENTREPRENEUR :

Préparé par - Entrepreneur		Date	AAAA-MM-JJ
Signature			
Vérifié par – Responsable Qualité HQ	Statut de vérification <input type="checkbox"/> Aucun commentaire <input type="checkbox"/> Accepté tel que noté <input type="checkbox"/> Refusé	Date	AAAA-MM-JJ
Signature			
Vérifié par – Ingénierie HQ	Statut de vérification <input type="checkbox"/> Aucun commentaire <input type="checkbox"/> Accepté tel que noté <input type="checkbox"/> Refusé	Date	AAAA-MM-JJ
Signature			
Vérifié par – Administrateur de contrats	Statut de vérification <input type="checkbox"/> Aucun commentaire <input type="checkbox"/> Accepté tel que noté <input type="checkbox"/> Refusé	Date	AAAA-MM-JJ
Signature			
Vérifié par – Client HOP	Statut de vérification <input type="checkbox"/> Aucun commentaire <input type="checkbox"/> Accepté tel que noté <input type="checkbox"/> Refusé	Date	AAAA-MM-JJ
Signature			

**** [Guide – Production recueil qualité électronique via MCT](#)** (Une copie de ce guide se trouve à l'annexe H des clauses particulières du contrat)

01) Généralités

- 01.1) Table des matières
- 01.2) Contrat (CP, CTP)
- 01.3) Réceptions (provisaires)
- 01.4) Plan qualité (PQ)
- 01.5) Généralités (documents généraux relatifs à l'ensemble des travaux)
- 01.6)

02) Registres des dessins, listes et autres documents techniques (Rapports MCT no. 744, 750A, 792, etc.)

03)

- 03.1)
- 03.2)
- 03.3)